



## ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL ŠIRVINTŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BORUŽĖLĖ“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2024 m. gegužės d. Nr.  
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“,

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Širvintų lopšelio-darželio „Boružėlė“ nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Širvintų lopšelio-darželio „Boružėlė“ direktorę Ritą Sinkevičienę pasirašyti nuostatus ir įregistruoti juos Juridinių asmenų registre įstatymų nustatyta tvarka.
3. Pripažinti netekusiu galios Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gegužės 25 d. sprendimo Nr. 1-147 „Dėl Širvintų lopšelio-darželio „Buratinas“ pavadinimo keitimo ir nuostatų patvirtinimo“ 2 punktą.
4. Nustatyti, kad:
  - 4.1. sprendimo 1 punkte nurodyti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos;
  - 4.2. sprendimo 3 punktas įsigalioja nuo sprendimo 1 punktu patvirtintų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

## ŠIRVINTŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BORUŽĖLĖ“ NUOSTATAI

### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų lopšelio-darželio „Boružėlė“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Širvintų lopšelio-darželio „Boružėlė“ (toliau – lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, lopšelio-darželio įsteigimo datą, buveinės vietą, veiklos teisinį pagrindą, grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos sritį ir rūšis, tikslus, uždavinius ir funkcijas, lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lopšelio-darželio turto ir lėšų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, šaltinį, kuriuose skelbiama informacija apie lopšelių-darželių, Nuostatų keitimą ar papildymą, lopšelio-darželio reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo tvarką.

2. Oficialusis pavadinimas – Širvintų lopšelis-darželis „Boružėlė“, trumpasis pavadinimas – lopšelis-darželis „Boružėlė“. Juridinio asmens kodas – 190376010.

3. Įsteigimo data: Širvintų lopšelis-darželis Nr. 4 „Buratinas“ savo veiklą pradėjo 1983 m. Nuo 2017 m. rugsėjo 1 d. pakeistas pavadinimas į Širvintų lopšelis-darželis „Boružėlė“.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga; priklausomybė – Savivaldybės mokykla.

5. Buveinė – Jaunimo g. 16, LT-19113 Širvintos;

6. Grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

7. Tipas – lopšelis-darželis.

8. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga – lopšelis-darželis.

9. Mokymo kalba – lietuvių.

10. Mokymo formos – grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.

11. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, nuotolinis (mišrus, hibridinis), ugdymo(si) šeimoje.

12. Lopšelis-darželis vykdo ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo programas.

13. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

13.1. Savivaldybės meras:

13.1.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti lopšelio-darželio nuostatus;

13.1.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų lopšelio-darželio direktorių;

13.1.3. įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su lopšelio-darželio direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

13.1.4. prižiūri ir kontroliuoja lopšelio-darželio direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus, atlieka kitas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su lopšelio-darželio veiklos valdymu Savivaldybės teritorijoje.

13.2. Savivaldybės taryba:

13.2.1. tvirtina lopšelio-darželio nuostatus;

13.2.2. priima sprendimą dėl lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

13.2.3. priima sprendimą dėl lopšelio-darželio pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

- 13.2.4. priima sprendimą dėl lopšelio-darželio filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 13.2.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 13.2.6. sprendžia kitus įstatymuose ir lopšelio-darželio Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
14. Lopšelio-darželio veikla yra neterminuota.
15. Lopšelio-darželio finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
16. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su įstaigos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

17. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
18. Lopšelio-darželio veiklos rūšys:
- 18.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
- 18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
- 18.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
- 18.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 18.2.3. kitas niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
- 18.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
- 18.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
- 18.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
- 18.3.2. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 18.3.3. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
- 18.3.4. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.
19. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, socialinius, pažintinius poreikius, padėti pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą.
20. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:
- 20.1. teikti kokybišką, atitinkantį vaiko poreikius ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą;
- 20.2. užtikrinti sveiką, saugią ir modernią ugdymo (si) aplinką ir palankų psichologinį klimatą bei edukacinę erdvę;
- 20.3. saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, tenkinti judėjimo, saugumo poreikius, plėtoti saugios ir sveikos gyvensenos įgūdžius;
- 20.4. ugdyti vaiko kognityvinius įgūdžius, padėti jam pasirengti ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą;
- 20.5. ugdyti vaiko savarankiškumą, iniciatyvą, kūrybiškumą, atskleisti ugdytinio įvairius gebėjimus, puoselėti individualybę;
- 20.6. žadinti vaiko poreikį pažinti aplinkinį pasaulį, atrasti ir perimti įvairius pasaulio pažinimo būdus;
- 20.7. ugdyti gebėjimą suprasti, suvokti kalbos prasmę, ją vartoti bendraujant, išreikšti save pažįstant pasaulį;

- 20.8. plėtoti vaiko estetinį, meninį jautrumą, ugdyti gebėjimą išreikšti savo patirtį taikant įvairius meninės raiškos būdus;
- 20.9. saugoti ir puoselėti vaiko tautinės ir etninės kultūros pagrindus;
- 20.10. teikti švietimo pagalbą;
- 20.11. skleisti pozityviają patirtį;
- 20.12. telkti bendruomenę vaikų sveikatos ir saugumo stiprinimui.
- 21. Lopšelio-darželio funkcijos:
  - 21.1. įgyvendina ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;
  - 21.2. formuoja ugdymo turinį, padedantį vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, etninius, socialinius, pažintinius gebėjimus;
  - 21.3. kuria, turtina, atnaujina ir (ar) pertvarko ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, edukacines saugias aplinkas;
  - 21.4. ugdo vaiko kognityvinius įgūdžius, padeda vaikui pasirengti ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą;
  - 21.5. padeda vaikui pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą;
  - 21.6. teikia vaikui ir jo tėvams (globėjams) švietimo pagalbą, socialines ir sveikatos priežiūros paslaugas švietimo, mokslo ir sporto ministro, socialinės apsaugos ir darbo ministro ir sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;
  - 21.7. skatina ugdytinių sveiką gyvenseną, įgyvendina sveikatos stiprinimo programas ir, esant poreikiui, bendradarbiaudamas su tėvais vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, smurto ir patyčių prevenciją;
- 21.8. atlieka pirminį vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą, suderinusi su vaiko tėvais (globėjais) ir nukreipia į švietimo pagalbos tarnybą;
- 21.9. užtikrina lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijos darbą;
- 21.10. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią saugią darbo aplinką;
- 21.11. atlieka lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;
- 21.12. organizuoja, tėvų (globėjų) pageidavimu, mokamas papildomas paslaugas (būrelius) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 21.13. organizuoja ir vykdo vaikų maitinimą įstaigoje teisės aktų nustatyta tvarka;
- 21.14. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus;
- 21.15. sudaro pedagogų metodines grupes pagal ugdomosios veiklos kompetencijas;
- 21.16. atlieka kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS**

#### **LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS**

- 22. Lopšelio-darželio teisės:
  - 22.1. parinkti ir kurti vaikams ugdymo ir ugdymo(si) modelius, metodus, veiklos būdus, užtikrinančius kokybišką ugdymą(si) ir sėkmingą pasirengimą mokyklai;
  - 22.2. nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;
  - 22.3. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
  - 22.4. vykdyti šalies ir tarptautinius projektus;
  - 22.5. turėti kitų teisių, jeigu jos neprieštaruoja teisės aktams.
- 23. Lopšelio-darželio pareigos:
  - 23.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;
  - 23.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, atitinkančią higienos normas, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;
  - 23.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;
  - 23.4. tobulinti lopšelio-darželio veiklą, stiprinant veiklos įsivertinimą;
- 23.5. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai ugdytinių tėvai (globėjai) neįtikrina vaiko pareigos mokytis;

23.6. vykdyti kitas pareigas, nustatytas teisės aktuose.

#### **IV SKYRIUS**

### **LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

24. Lopšelio-darželio veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

24.1. direktoriaus patvirtintas lopšelio-darželio strateginis planas, kuriam yra pritarusi lopšelio-darželio taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

24.2. direktoriaus patvirtintas metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi lopšelio-darželio taryba;

24.3. direktoriaus patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa, kuriai yra pritarusios lopšelio-darželio taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija;

24.4. kiti lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantys, teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.

25. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, kurį į pareigas penkerių metų kadencijai viešo konkurso būdu skiria ir atleidžia Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai lopšelio-darželio direktorius be konkurso skiriamas antrai kadencijai.

26. Lopšelio-darželio direktoriaus funkcijos:

26.1. organizuoja lopšelio-darželio veiklą, įgyvendindamas strateginį lopšelio-darželio valdymą, vadovauja rengiant lopšelio-darželio strateginį ir metinį veiklos planus, juos tvirtina ir užtikrina jų įgyvendinimą;

26.2. nustato lopšelio-darželio struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

26.3. nustato lopšelio-darželio darbo apmokėjimo sistemą, jeigu lopšelyje-darželyje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

26.4. organizuoja lopšelio-darželio finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

26.5. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingos lopšelio-darželio vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą, Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo keliamų reikalavimų įgyvendinimą;

26.6. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

26.7. organizuoja lopšelio-darželio veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už lopšelio-darželio veiklos rezultatus;

26.8. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam vaikui ugdytis ir savo galybėms atskleisti palankią aplinką;

26.9. tvirtina pedagoginių ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktuose nustatyta tvarka;

26.10. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis, siekdamas efektyvaus lopšelio-darželio valdymo, ugdymo kokybės ir vaikų saugumo; kartu su lopšelio-darželio savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus;

26.11. kiekvienais metais iki sausio 20 d. teikia lopšelio-darželio bendruomenei ir lopšelio-darželio tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

26.12. organizuoja dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.13. sudaro lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

26.14. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą lopšelyje-darželyje;

26.15. užtikrina sveiką ir saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams;

26.16. organizuoja pašalinių asmenų patekimą į lopšelio-darželio teritoriją apskaitą ir tai kontroliuoja, organizuoja teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, psichoaktyvių medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;

26.17. supažindina lopšelio-darželio bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės aktų pažeidimus, lopšelio-darželio lankymą, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir vaikų užimtumą;

26.18. bendradarbiauja su pagalba vaikui, mokytojui ir lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, Valstybine vaiko teisių apsaugos institucija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, atvejo vadybininkais, teritorine policijos įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, Savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

26.19. teikia prašymus Savivaldybės merui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo;

26.20. atlieka kitas teisės aktuose, Nuostatuose ir lopšelio-darželio direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

27. Laikiniai direktoriui nesant darbe (dėl komandiruotės, nedarbingumo, atostogų ir kitais atvejais), jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

## **V SKYRIUS**

### **LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA**

28. Lopšelio-darželio savivalda grindžiama švietimo tikslais, lopšelio-darželio vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

29. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia lopšelio-darželio savivaldos institucija. Ji sudaroma iš trijų pedagogų, trijų lopšelyje-darželyje nedirbančių vaikų tėvų (globėjų) ir vieno vietos bendruomenės atstovo, susieto bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais. Tėvus (globėjus) į Tarybą atviru balsavimu renka visuotinis tėvų (globėjų) susirinkimas, pedagogus – Mokytojų taryba, vietos bendruomenės atstovą deleguoja vietos bendruomenė, gavusi lopšelio-darželio direktoriaus prašymą dėl atstovo delegavimo.

30. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti lopšelio-darželio strateginių tikslų ir įgyvendinti lopšelio-darželio misiją. Tarybos nariu negali būti lopšelio-darželio direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

31. Taryba renkama trejiems metams Nuostatuose nustatyta tvarka. Tas pats asmuo Tarybos nariu gali būti dvi kadencijas iš eilės. Tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų nustatyta tvarka.

32. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje. Jis kviečia Tarybos posėdžius, jiems vadovauja, pasirašo Tarybos posėdžių protokolus. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdžiai protokoluojami ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų narių. Nutarimai priimami atviru arba slaptu balsavimu (jei to pageidauja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių) posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Esant vienodam balsų skaičiui, nutarimą lemia pirmininko balsas. Prireikus gali būti kviečiamas neeilinis Tarybos posėdis.

33. Tarybos posėdžiuose kviestinių narių teisėmis gali dalyvauti lopšelio-darželio direktorius ir (ar) kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys;

34. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems lopšelio-darželio bendruomenės nariams.

35. Tarybos funkcijos:

35.1. teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

35.2. pritaria lopšelio-darželio strateginiam planui, metiniam veiklos planui, nuostatų projektui, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėms, kitiems veiklą reglamentuojantiems dokumentams;

35.3. teikia lopšelio-darželio direktoriui siūlymus dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

35.4. svarsto lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;

35.5. kiekvienais metais svarsto lopšelio-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl direktoriaus metų veiklos įvertinimo Savivaldybės merui;

35.6. sprendžia lopšelio-darželio svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus, teikia lopšelio-darželio direktoriui;

35.7. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio veiklos tobulinimo, saugių ugdymo (si) ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

35.8. pasirenka lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo sritis, veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

35.9. svarsto kitus teisės aktuose nustatytus ir (ar) lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus;

35.10. Taryba veikia pagal savo patvirtintą darbo reglamentą. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams.

36. Mokytojų taryba – nuolat veikianti lopšelio-darželio savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

37. Mokytojų tarybą yra nuolat veikianti lopšelio-darželio savivaldos institucija mokytojų profesiniams, bendriesiems ugdymo bei ugdymo kokybės užtikrinimo klausimams spręsti. Ją sudaro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi lopšelyje-darželyje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Pirmą posėdį inicijuoja lopšelio-darželio direktorius.

38. Mokytojų tarybos nariai pirmame posėdyje atviru balsavimu dvejiems metams renka Mokytojų tarybos pirmininką, kurio kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui yra neribojamas. Mokytojų tarybos pirmininkas vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus jį rinkusiems Mokytojų tarybos nariams.

39. Mokytojų tarybos pirmininkas šaukia posėdžius ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Į posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami kitų lopšelio-darželio savivaldos institucijų atstovai. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma atviru balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas.

40. Mokytojų tarybos kompetencija:

40.1. inicijuoja lopšelio-darželio kaitos procesus;

40.2. dalyvauja planuojant lopšelio-darželio veiklą;

40.3. analizuoja ugdymo kokybės pokyčius, svarsto ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą, ugdymo rezultatus;

40.4. aptaria skirtingų gebėjimų vaikų ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus, pasiektus rezultatus;

40.5. teikia pasiūlymus pristatant lopšelio-darželio strateginį planą, metinį veiklos planą;

40.6. deleguoja atstovus į lopšelio-darželio tarybą, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

40.7. analizuoja, kaip lopšelis-darželis vykdo metinį veiklos planą;

40.8. svarsto ir priima nutarimus direktoriaus teikiamais klausimais.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

41. Darbuotojai į darbą lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Darbuotojams už darbą mokoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

44. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojami teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Direktorius, direktoriaus pavaduotojo ugdymui kasmetinis veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

46. Lopšelis-darželis valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Lopšelio-darželio lėšos:

47.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas programas ir sąmatas;

47.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

47.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

47.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

48. Visos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Lopšelio-darželio veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

51. Lopšelio-darželio veiklos valstybinę priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliota institucija.

52. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija pagal poreikį pasitelkdama išorės vertintojus.

53. Lopšelio-darželio veiklos kokybės išorinį vertinimą atlieka Nacionalinė švietimo agentūra.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

54. Lopšelis-darželis turi interneto svetainę, kuri atitinka teisės aktais nustatytus reikalavimus.

55. Patvirtinti nuostatai, jų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Šiuose nuostatuose neaptarti lopšelio-darželio klausimai sprendžiami vadovaujantis teisės aktais.

57. Informacija apie lopšelio-darželio veiklą, kurią, remiantis Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, pateikiama lopšelio-darželio interneto svetainėje [www.sirvintuboruzele.lt](http://www.sirvintuboruzele.lt).

58. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Savivaldybės tarybos sprendimu, teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl mokyklos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo skelbiamas Savivaldybės ir lopšelio-darželio svetainėse.

---

Direktorė

Rita Sinkevičienė

SUDERINTA

Širvintų lopšelio-darželio „Boružėlė“ tarybos

2024 m. gegužės 17 d. nutarimu, protokolo Nr. (2.1)-V2-3

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Širvintų rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Širvintų lopšelio-darželio „Boružėlė“ nuostatų patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-05-30 Nr. 1-82
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Živilė Pinskiuvienė Merė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-05-30 16:50
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Jolanta Lipeikienė Specialistė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-05-30 16:51
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-12-06 11:23 - 2028-12-04 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20240523.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-06-03)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-06-03 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-