

PATVIRTINTA  
Širvintų lopšelio-darželio „Boružėlė“  
direktoriaus pavaduotojo ugdymui,  
laikinei vykdančio direktoriaus funkcijas  
2019 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. (1.3.)-V-69

**ŠIRVINTŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BORUŽĖLĖ“  
UGDYMO DIENŲ, PRALEISTŲ DĖL LIGOS, LANKOMUMO APSKAITOS TVARKOS  
APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Širvintų lopšelio-darželio „Boružėlė“ ugdymo dienų, praleistų dėl ligos, lankomumo apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ugdymo dienų praleidimo priežastis, pateisinamą ugdymo dienų skaičių, pateisinimą patvirtinančius dokumentus ir jų pateikimo tvarką, ugdymo dienų lankomumo kontrolės būdus ir kontrolę vykdančius asmenis.
2. Aprašas galioja nuo 2019 m. spalio 1 dienos, kadangi nebebus išduodama, pateisinti vaiko praleistas ugdymo dienas dėl ligos, medicininės pažymos forma Nr. 094/A „Medicininė pažyma dėl neatvykimo į darbą, darbo biržą ar ugdymo įstaigą“ (pakeitimas patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. V-568).

**II SKYRIUS**

**LANKOMUMO APSKAITA**

3. Lopšelio-darželio vaikų lankomumas fiksuojamas kiekvieną darbo dieną iki 8.00 val. elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ (toliau – Dienynas), elektroninio dienyno tvarkymo nuostatų nustatyta tvarka.
4. Ugdymo dienų pateisinimo priežastis yra vaiko liga, dėl kurios jis nelanko ugdymo įstaigos.

**III SKYRIUS**

**PATEISINIMĄ PATVIRTINANATYS DOKUMENTAI IR JŲ PATEIKIMO TVARKA**

5. Dėl vaiko ligos tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja grupės auklėtoją jam susirgus, o po ligos pradėjus lankyti švietimo įstaigą – raštu pateikia informaciją dėl nelankymo priežasties.
  - 5.1. Tėvai (globėjai, rūpintojai) užpildo pranešimo formą (priedas Nr. 1).
  - 5.2. Užpildyta pranešimo forma pateikiama grupės auklėtojai atvykus į darželį. Grupės auklėtoja įregistruoja pranešimą į registracijos formą (priedas Nr. 2).
  - 5.3. Pranešimo formą tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia pirmą dieną atvykus po ligos į darželį.

### **III SKYRIUS**

#### **UGDYMO DIENŲ LANKOMUMO KONTROLĖ**

6. Grupių auklėtojos koordinuoja vaikų lankomumą, tiesiogiai atsako už vaikų lankomumo apskaitą ir kontrolę, sistemina tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus rašytinius lankomumą pateisinančius dokumentus.
- 6.1. Auklėtojos lankomumą fiksuoja Dienyne, registruoja pranešimus ir perduoda tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus rašytinius lankomumą pateisinančius dokumentus lopšelio-darželio administratoriui.
- 6.2. Kiekvieno mėnesio 1 darbo dieną „Grupės lankomumo apskaitos žiniaraščiuose (tabeliuose)“ esančios informacijos teisingumą parašais patvirtina grupių pedagogai ir žiniaraščius tikrinę darbuotojai, ir per dvi darbo dienas atiduoda buhalteriai.
- 6.3. Socialinis pedagogas palaiko ryšius su grupės auklėtojais, administracija ir kitomis institucijomis, aiškinasi, vertina ir sprendžia nelankančių, ir nepranešusių apie nelankymą vaikų nelankymo priežastis, individualiai dirba su socialinių problemų turinčiu vaiku ir jo šeima.
- 6.4. Lopšelio-darželio administracija bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia informaciją ir pagalbą jiems rūpimais klausimais.
- 6.5. Ugdyimo dienų lankomumo kontrolę vykdo lopšelio-darželio direktorius ir vyr. buhalteris.

### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

7. Aprašas gali būti koreguojamas ir tikslinamas, atsižvelgiant į lopšelio-darželio bendruomenės pastebėjimus, nuo 2020 m. sausio 2 dienos.
8. Aprašas skelbiamas lopšelio-darželio „Boružėlė“ interneto svetainėje, adresu: [www.sirvintuboruzele.lt](http://www.sirvintuboruzele.lt)

---

#### **SUDERINTA**

Širvintų lopšelio-darželio „Boružėlė“  
pedagogų tarybos 2019 m. rugsėjo 30 d. posėdžio  
protoliniu nutarimu (protokolo Nr. (2.2.)-V2-3)

Širvintų lopšelio-darželio „Boružėlė“  
ugdymo dienų, praleistų dėl ligos,  
lankomumo apskaitos tvarkos aprašo  
1 priedas

\_\_\_\_\_  
(Vieno iš tėvų (kito teisėto vaiko atstovo) vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Adresas, tel. Nr.)

Širvintų lopšelio-darželio „Boružėlė“  
Direktoriui

**P R A N E Š I M A S**  
**DĖL LIGOS PRALEISTŲ UGDYMO DIENŲ PATEISINIMO**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Širvintos

Pranešame, kad mano sūnus/dukra

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

iš lopšelio-darželio „Boružėlė“

\_\_\_\_\_ grupės

\_\_\_\_\_  
(grupės pavadinimas)

nuo 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. iki 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. nelankė

lopšelio-darželio dėl ligos.

Patvirtinu, kad pateikta informacija dėl praleistų ugdymo dienų yra teisinga.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

