

**ATLYGINIMO NUSTATYMO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ ŠIRVINTŲ RAJONO  
SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE, VYKLANČIOSE IKIMOKYKLINIO IR  
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Atlyginimo nustatymo už vaikų išlaikymą Širvintų rajono savivaldybės švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato atlyginimo už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų išlaikymą Širvintų rajono savivaldybės švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, dydį, mokėjimo lengvatas bei mokėjimo terminus.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais švietimą, maitinimo organizavimą, socialinę paramą reglamentuojančiais teisės aktais.

**II. ATLYGINIMO DYDŽIO NUSTATYMAS IR MOKĖJIMO TVARKA**

3. Atlyginimą už vaikų išlaikymą Širvintų rajono savivaldybės švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, sudaro:

3.1. nustatytas 1, 2, 3 arba 4 kartų per dieną maitinimo normos mokestis už kiekvieną lankyta, už nelankyta, bet nepateisintą dieną:

Grupė	Pusryčiai (Eur)	Pietūs (Eur)	Pavakariai (Eur)	Vakarienė (Eur)	Iš viso (be vakarienės)	Iš viso (su vakariene)
Lopšelio	0,55	0,96	0,46	0,23	1,97	2,20
Darželio	0,60	1,44	0,67	0,23	2,71	2,94

3.2. 10 Eur mėnesinis mokestis ugdymo priemonėms įsigyti ir kitoms švietimo įstaigos išlaidoms dengti teisės aktų nustatyta tvarka;

3.3. 3 procentai bazinės socialinės išmokos dydžio už 1 valandą buvimo miesto lopšelio-darželio pailginto laiko grupėje.

4. Tėvai (globėjai) turi teisę pasirinkti maitinimo per dieną skaičių ne trumpesniam kaip vieno mėnesio laikotarpiui arba atsisakyti maitinimo paslaugų, jei vaikas praleidžia grupėje ne daugiau kaip 4 valandas per dieną. Apie planuojamus kito mėnesio vaiko maitinimo pakeitimus tėvai raštu privalo informuoti švietimo įstaigą iki einamojo mėnesio priešpaskutinės darbo dienos.

### III. ATLYGINIMO LENGVATŲ TAIKYMAS

5. Tvarkos aprašo 3.1 punkte nurodytas atlyginimas mažinamas 100 proc. šeimai, kurios vaikui (vaikams) Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu yra paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas.

6. Tvarkos aprašo 3.1 punkte nurodytas atlyginimas nemokamas už vaiko nelankytas dienas šiais atvejais:

6.1. dėl vaiko ligos (tėvai (globėjai) informuoja grupės auklėtoją dėl vaiko ligos jam susirgus, o po ligos pradėjus lankyti švietimo įstaigą – raštu pateikia informaciją dėl nelankymo priežasties);

6.2. tėvų (globėjų) kasmetinių atostogų metu (pagal darbovietės patvirtintas pažymas), vasaros mėnesiais;

6.3. priešmokyklinio amžiaus vaikams rudens, Kalėdų, Velykų ir papildomų atostogų metu;

6.4. jei nevedami į švietimo įstaigą, esant žemesnei nei  $-20\text{ C}$  oro temperatūrai ir aukštesnei nei  $+30\text{ C}$ ;

6.5. tėvams (globėjams) ar vienam iš tėvų (globėjų) dirbant pamaininį darbą ir pateikus darbdavio patvirtintą pažymą, verslo liudijimo arba individualios veiklos pažymėjimo kopiją (pažymą pateikti būtina kiekvienų mokslo metų pradžioje, iki rugsėjo 15 dienos).

7. Tvarkos aprašo 3.1 punkte nurodytas atlyginimas mažinamas 50 %, jeigu:

7.1. vaiką augina vienas iš tėvų (kai vaiko dokumentuose nenurodytas tėvas, arba pateikiama vieno iš tėvų mirties liudijimo kopija);

7.2. jei vaikas gauna neįgalumo pašalpą.

8. Tvarkos aprašo 3.2 punkte nurodytas atlyginimas nemokamas:

8.1. jeigu šeima gauna socialinę pašalpą;

8.2. jeigu šeimos 3 vaikai lanko ikimokyklinę ugdymo įstaigą;

8.3. jei šeimoje auga trys ir daugiau vaikų, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokykloje, arba studijuoja dieniniame skyriuje (pateikia pažymą apie šeimos sudėtį);

8.4. jei vaikas gauna neįgalumo pašalpą;

8.5. jeigu švietimo įstaiga nedirba vasaros metu.

### IV. MOKĖJIMO TERMINAI

9. Atlyginimas už vaiko išlaikymą mokamas už praėjusį mėnesį iki kiekvieno mėnesio 25 dienos.

10. Jei tėvai (globėjai) nustatytu laiku nesumoka atlyginimo, švietimo įstaigos vadovo sudaryta komisija sprendžia klausimą dėl atlyginimo mokėjimo atidėjimo termino.

11. Švietimo įstaigos vadovas turi teisę išbraukti vaiką iš mokinių sąrašų, jei tėvai (globėjai) be pateisinamų priežasčių nesumoka nustatyto atlyginimo per 60 kalendorinių dienų po švietimo įstaigos vadovo sudarytos komisijos nustatyto termino, apie tai tėvus (globėjus) įspėjęs raštu prieš 5 darbo dienas.

12. Dokumentus, kuriais taikomos lengvatos, tėvai (globėjai) pateikia švietimo įstaigos vadovui priimant vaiką į švietimo įstaigą arba įgijus teisę į atlyginimo lengvatą. Naujas atlyginimas pateikus dokumentus nustatomas nuo kito mėnesio 1-os dienos švietimo įstaigos direktoriaus įsakymu. Tėvai (globėjai) apie jiems pritaikytą atlyginimo lengvatą informuojami per 3 darbo dienas.

13. Teisei į lengvatas pasibaigus, tėvai (globėjai) informuoja švietimo įstaigos vadovą.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Švietimo įstaigos direktorius parengia Tvarkos aprašo 3.1 ir 3.2 punktuose nustatyto atlyginimo naudojimo tvarką ir suderina ją su mokyklos taryba.

15. Atlyginimo dydį už vaikų išlaikymą Širvintų rajono savivaldybės švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustato Širvintų rajono savivaldybės taryba.

16. Švietimo įstaigos direktorius finansinę atskaitomybę pateikia Širvintų rajono savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyriui pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintas formas ir Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytais terminais.

17. Švietimo įstaigos direktorius yra tiesiogiai atsakingas už šio Tvarkos aprašo paskelbimą švietimo įstaigos bendruomenės nariams ir kitiems suinteresuotiems asmenims, teisingos informacijos ir tikslų duomenų pateikimą švietimo įstaigos savininkui ir kitiems subjektams.

18. Už šio Tvarkos aprašo vykdymą, juo nustatytos atlyginimo mokėjimo tvarkos laikymąsi tiesiogiai atsako švietimo įstaigos direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Širvintų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyrius du kartus per metus patikrina, kaip laikomasi šiuo Tvarkos aprašu reglamentuotos tvarkos.

20. Atskaitomybės kontrolę atlieka Širvintų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

21. Tvarkos aprašą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Tvarkos aprašas skelbiamas Širvintų rajono švietimo įstaigų interneto svetainėse.

23. Tvarkos aprašas papildomas, keičiamas, naikinamas Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.